



Association Canadienne de L'industrie de la Chimie

Description du poste

Titre du poste :	Coordinateur de la gestion des données
Sous la responsabilité de :	Responsable politique, Santé chimique et gestion des données

Profil organisationnel

L'Association canadienne de l'industrie de la chimie (ACIC) est l'association des chefs de file des secteurs canadiens de la chimie et des plastiques. Nos membres sont des innovateurs, des fournisseurs de solutions et des pionniers de l'intendance de calibre mondial.

Nous travaillons à l'élaboration de politiques publiques qui favorisent l'investissement, l'emploi et l'environnement. Nous adoptons des approches pragmatiques et fondées sur des données probantes qui représentent les intérêts de nos membres et profitent à l'ensemble de la population canadienne. En 1985, l'ACIC a créé la Gestion responsable, l'initiative de durabilité de l'industrie qui jouit d'une reconnaissance universelle.

Depuis, notre engagement à l'égard de son éthique et de ses principes n'a jamais faibli. Nous croyons fondamentalement qu'il est impératif de « faire les bonnes choses et d'être vu en train de faire les bonnes choses ». De plus, les membres de la Division des plastiques de l'ACIC se sont engagés envers l'Opération Balayage, un programme visant à éliminer les rejets de plastiques industriels de l'environnement marin.

L'ACIC dont le siège social est à Ottawa, a une représentation régionale au Québec, en Ontario et dans l'Ouest canadien.

L'ACIC a été reconnu comme un endroit où il fait bon travailler en 2022-2023 et soutient la diversité, l'équité et l'inclusion.

Objectif du poste

Il s'agit d'un poste important pour soutenir le travail de l'Association dans les domaines liés à la Gestion responsable[®]. Relevant directement du directeur des politiques, santé chimique et gestion des données, le stagiaire en gestion des données a pour principales responsabilités de gérer les processus annuels de données sur le rendement des membres de l'Association (c.-à-d., santé et sécurité, sécurité des procédés, enquêtes sur les émissions) et de soutenir les initiatives stratégiques liées à la gestion des données. Il s'agit d'un poste d'été à temps plein (35 heures/semaine) avec possibilité de prolongation.



Responsabilités clés

- Acquérir une connaissance et une expertise des sondages annuels sur le rendement des membres de l'ACIC;
- Répondre aux demandes de renseignements des membres et aux demandes de soutien pendant la réalisation du sondage ;
- Assurer le suivi de la soumission des sondages et le suivi des membres dont les soumissions sont en retard ou incomplètes ;
- Diriger la collecte des données et les activités d'assurance et de contrôle de la qualité ;
- Analyser les données et produire des rapports/présentations pour soutenir les initiatives générales de politique et de défense de l'ACIC, améliorer la transparence et suivre les améliorations de l'industrie ;
- Assister aux réunions du réseau SHARE, du réseau de sécurité des procédés et du Comité national de la qualité de l'environnement ; présenter des analyses d'enquête à ces comités pour obtenir des commentaires et des discussions ;
- Travailler avec les équipes Gestion responsable, l'Opération Balayage et TRANSCAER® pour intégrer les analyses dans le rapport annuel de l'Association sur l'environnement, la durabilité et la gouvernance (ESG) ;
- Soutenir l'amélioration continue des enquêtes et l'incorporation des objectifs de développement durable des Nations Unies (ODD des Nations Unies) en collaborant avec les membres et d'autres associations, comme l'American Chemistry Council ;
- Remplir le rapport annuel sur les indicateurs clés de performance (ICP) de l'ACIC à l'intention du Conseil international des associations de chimie (ICCA) ;
- Soutenir la participation du directeur des politiques, Santé chimique et gestion des données, au groupe de travail fédéral multilatéral de l'INRP.

Education and Experience

- Interested applicants must be in the third or fourth year of a bachelor's degree or diploma in data analytics, data management or related program at an accredited college or university in Canada. Higher level applicants are welcome.

Qualifications

- Excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles ;
- Solides compétences en recherche et en analyse, capacité à synthétiser et à analyser de grandes quantités de données ;
- Maîtrise de Microsoft Excel, avec une force dans les compétences avancées de gestion des données telles que les vlookups, les tableaux croisés dynamiques et les formules complexes ;
- Un grand souci du détail, avec la capacité de hiérarchiser et de multitâches la charge de travail sous des contraintes de temps ;
- Excellentes aptitudes à la présentation écrite et orale, tant en personne que virtuellement ;
- Microsoft PowerPoint - capacité à compiler et à formater des présentations rapidement et de manière professionnelle ;
- Dynamique, proactif et autonome, capable de travailler avec un minimum de supervision, orienté vers les résultats ;
- Capacité à travailler en toute discrétion avec des informations sensibles ou exclusives.

Langues

- Anglais indispensable, français un atout

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation combinés en un seul fichier au format Word ou PDF à : dmorrison@canadianchemistry.ca avant le 13 mars 2023.